

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Hukuk kurallarına ilişkin genel ilkelerin benimsenmesi, kullanılan kavramların anlaşılmasının sağlanması, günlük hayatta ve mesleki çalışmada karşılanması mümkün temel hukuki kavramların bilinmesi, hukukun farklı alanlarında alınacak derslere temel sağlanması

Dersin İçeriği

Hukuk Kavramı ve Tanımı; Hukuk Sistemleri ile Türk Hukuk Sistemi; Hukukun Dalları; Hukuk Kaynakları ve Farklı Hukuk Kaynakları Arasındaki İlişkiler; Türk Yargı Sistemi, Yargı Kuruluşları ve Dava Türleri; Hukuki Olaylar, Fiiller, İşlemler, İlişkiler ve Haklar; Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Kişi Ehliyetleri; Miras Kavramı; Mülkiyet Hakkı, Konusu, Kapsamı ve Türleri; Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

GÖZLER, Kemal (2019). Genel Hukuk Bilgisi, (19. Baskı), Ekin:Bursa

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Talip Kurşuncu

Program Çıktısı

1. Temel Hukuk Bilgisine Sahiptir
2. Görev aldıkları kamu kuruluşlarının, görev alanı ve Türkiye'nin yönetim yapısı içindeki yerini anlayabilir
3. Türk Kamu Yönetimi hakkında değerlendirme yapabilir.
4. Türkiye'nin yönetim sistemi hakkında değerlendirme yapabilir.
5. Birey olarak ilişkilerinde gerek duyabileceği temel hukuksal donanıma sahip olur.

Haftalık İçerikler

Hazırlık	Öğretim	
Sıra Bilgileri	Laboratuvar Metodları	Teorik Uygulama
1		Hukuk Kuralları ve Hukuk Sistemleri Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 2-20
2		Hukukun Kaynakları Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 20-32
3		Türk Yargı Sistemi ve Yargı Kuruluşları Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 33-53
4		Yargı Kuruluşları (II) ve Dava Türleri Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 54-76
5		Hukuki Olaylar, Fiiller, İşlemler Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 77-96
6		Hukuki İlişkiler ve Haklar Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 97-105
7		Genel Tekrar Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 2-105
8		Ara Sınav
9		Kişilik Kavramı, Kişilerin Sınıflandırılması ve Ehliyetler Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 106-126
10		Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 129-146
11		Mülkiyet Hakkı, Konusu, Kapsamı ve Türleri Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 149-174
12		Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 175-195
13		Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri (II) Gözler, K. Genel Hukuk Bilgisi, ss. 195-209
14		Aile Kavramı, Nişanlanma, Evlenme, Evliliğin Sona Ermesi https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=977&forceview=1
15		Genel Tekrar

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	6	2,00
Final Sınavı Hazırlık	6	2,00
Teorik Ders Anlatım	2	14,00
Diğer	3	12,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1	1										
Ö.Ç. 2			1								
Ö.Ç. 3						1					
Ö.Ç. 4					1						
Ö.Ç. 5	1			1	1	1	1				

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Temel Hukuk Bilgisine Sahiptir
- Ö.Ç. 2 :** Görev aldıkları kamu kuruluşlarının, görev alanı ve Türkiye'nin yönetim yapısı içindeki yerini anlayabilir
- Ö.Ç. 3 :** Türk Kamu Yönetimi hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Türkiye'nin yönetim sistemi hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Birey olarak ilişkilerinde gerek duyabileceği temel hukuksal donanıma sahip olur.

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											
Ö.Ç. 5											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** Temel Hukuk Bilgisine Sahiptir
- Ö.Ç. 2 :** Görev aldıkları kamu kuruluşlarının, görev alanı ve Türkiye'nin yönetim yapısı içindeki yerini anlayabilir
- Ö.Ç. 3 :** Türk Kamu Yönetimi hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Türkiye'nin yönetim sistemi hakkında değerlendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Birey olarak ilişkilerinde gerek duyabileceği temel hukuksal donanıma sahip olur.